

space & interiors
by MADE expo

MANUALE DEI SERVIZI

SERVIZI ATTIVATI PER LE AZIENDE

È a disposizione delle aziende espositrici una serie di servizi che possono essere richiesti compilando i rispettivi moduli d'ordine.

- A MOVIMENTAZIONE MERCI**
- B PULIZIE STAND**
- C PERSONALE DI SUPPORTO/FACCHINAGGIO**
- D PARK AUTO SUPPLEMENTARI**
- E ASSICURAZIONE "ALL RISKS"**

CONDIZIONI DI VENDITA ED EROGAZIONE DEI SERVIZI ATTIVATI

1. CONDIZIONI GENERALI

Sul modulo d'ordine di ogni servizio sono indicati i soggetti preposti all'erogazione del servizio (MADE eventi Srl e/o soggetti terzi) e alla fatturazione del medesimo, i costi, le modalità di prenotazione, di erogazione, di annullamento e di pagamento per le richieste effettuate con prenotazione prima dell'Evento e per quelle effettuate nelle fasi di montaggio/svolgimento/smontaggio dell'Evento.

2. PROCEDURA D'ACQUISTO

Con la sottoscrizione del modulo d'ordine del servizio, l'azienda che ne fa richiesta si impegna ad osservare le condizioni generali di vendita qui indicate.

L'azienda espositrice si impegna a verificare la correttezza dei dati ed a comunicare subito ai soggetti, preposti all'erogazione del servizio, le eventuali correzioni. Possibili aggravii di spese determinati da errori nei dati non segnalati tempestivamente saranno a carico delle aziende espositrici richiedenti.

Nel caso di servizi erogati da soggetti terzi, una copia dei moduli d'ordine dovrà essere inviata per conoscenza a MADE eventi Srl all'attenzione di Alessandra Serra (alessandra.serra@madeexpo.it).

3. TEMPISTICHE E CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste di servizi, forniti sia da MADE eventi Srl sia da soggetti terzi, potranno essere evase in funzione della disponibilità mentre quelle effettuate in loco verranno evase in base all'ordine di arrivo delle richieste.

4. DIRITTO DI RECESSO

I servizi prenotati prima della fase di montaggio, potranno essere annullati secondo le tempistiche indicate nelle schede descrittive di ogni servizio. Qualora la richiesta di annullamento del servizio pervenisse successivamente alla fase di montaggio, i servizi prenotati verranno comunque addebitati e dovranno essere saldati entro 21.04.2018.

Gli ordini per i servizi richiesti durante le fasi di montaggio/smontaggio e svolgimento dell'Evento non potranno essere annullati.

Le eventuali lamentele e/o contestazioni riguardanti soltanto i servizi erogati da MADE eventi Srl dovranno essere tempestivamente espresse presso gli Uffici di Segreteria dell'Evento e comunque entro le ore 17:30 dell'ultimo giorno dell'Evento (21.04.2018).

5. RESPONSABILITÀ

Per i servizi erogati da soggetti terzi, MADE eventi Srl si ritiene manlevata da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla qualità, tempistica e natura dei servizi resi.

6. PREZZI

I prezzi dei servizi sono in Euro. Sul modulo d'ordine di ogni servizio attivato è indicato se l'importo del prezzo sia o meno comprensivo di IVA. Dal 1° Gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010 applicativo della Direttiva UE n. 8/2008, le aziende espositrici estere soggetti passivi d'imposta non sono più tenute al versamento dell'IVA sui servizi forniti nell'ambito dell'Evento ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati): per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita iva/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che i moduli d'ordine dei servizi pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dalle aziende espositrici all'atto della sottoscrizione del modulo di richiesta del servizio saranno oggetto di trattamento manuale e/o elettronico e raccolti e trattati da MADE eventi srl in ottemperanza al D. Lgs 196/2003 e nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi unicamente per le seguenti finalità:

- 1) adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, amministrative, fiscali, contabili, di gestione amministrativa (fatturazione)
- 2) informazioni commerciali per servizi resi

Spettano agli interessati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

L'interessato può ottenere dal titolare del trattamento MADE eventi Srl la conferma dell'esistenza o meno di propri dati; accedere ai medesimi; conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità del trattamento; ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è l'interesse, l'integrazione dei dati; opporsi per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Mentre per i servizi resi da soggetti terzi, i dati forniti dalle aziende espositrici all'atto della compilazione del modulo di richiesta del servizio verranno trattati ai sensi del D. Lgs 193/2003 in relazione all'informativa privacy presente sui siti dei singoli soggetti fornitori del servizio.

8. LEGGE E FORO COMPETENTE

Si applicano le Leggi della Repubblica Italiana.

Eventuali controversie saranno risolte davanti all'Autorità competente in base alla normativa applicabile. Il foro competente è quello di Milano.

Soggetto fornitore del servizio **JOBGING EVENTS srl** - www.jobbingmi.net

MOVIMENTAZIONE MERCI

PREZZI DI FORNITURA DEL SERVIZIO		
COD.	DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTO(*)
E1	Carrello elevatore con operatore	€ 30,00 per ogni 15 minuti
E2	Transpallet manuale	€ 12,00 per ogni 30 minuti
(*) Sul totale complessivo verrà conteggiata in fattura l'IVA di legge (se dovuta)		

CONDIZIONI DI VENDITA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

SERVIZI RICHIESTI PRIMA DELL'EVENTO

COME PRENOTARE IL SERVIZIO:

inviando una mail entro il **10.04.18** a services@jobbingevents.it

Il servizio viene erogato in funzione della pianificazione degli ingressi in fase di montaggio o smontaggio a cura della segreteria organizzativa.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO PRENOTATO:

Il pagamento sarà effettuato a servizio erogato durante le fasi di montaggio e smontaggio e in funzione dei tempi realmente impiegati per le operazioni di carico/scarico. Sarà possibile pagare in **contanti** o con **bonifico bancario** entro il **16.04.18** per i servizi richiesti in fase di montaggio ed entro il **21.04.18** per i servizi richiesti in fase di smontaggio.

Il bonifico deve essere intestato a:

Jobbing Events Srl - Via Cagnoni 8 - 20146 Milano

presso Banca INTESA SANPAOLO - IBAN IT140306901612100000003726 - BIC/SWIFT: BCITITMM

SERVIZI RICHIESTI DURANTE L'EVENTO (montaggio/svolgimento/smottaggio dell'Evento)

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO:

- al numero telefonico **(+39) 3807560292**

- o all'arrivo dei propri mezzi in fase di montaggio e smontaggio

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:

Le stesse previste per il pagamento dei servizi prenotati. La fattura verrà inviata post evento; al momento del pagamento si rilascerà una ricevuta di pagamento.

Soggetto fornitore del servizio **JOBGING EVENTS srl** - www.jobbingmi.net

DATI AZIENDA RICHIEDENTE

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Località _____ Provincia _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

P.IVA e Codice Fiscale _____

Referente Operativo _____

Email _____ Tel. _____

Cellulare _____ nr. stand _____

MOVIMENTAZIONE MERCI

PREZZI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

COD.	DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTO ^(*)
E1	Carrello elevatore con operatore	€ 30,00 per ogni 15
E2	Transpallet manuale	€ 12,00 per ogni 30

() Sul totale complessivo verrà conteggiata in fattura l'IVA di legge (se dovuta)*

PRENOTAZIONE MOVIMENTAZIONE MERCI

E1	Carrello elevatore con operatore
	Fase di montaggio
	Fase di smontaggio
E2	Transpallet manuale
	Fase di montaggio
	Fase di smontaggio

Per ulteriori informazioni, prenotazioni e condizioni contrattuali contattare direttamente:

JOBGING EVENTS srl

email: services@jobbingevents.it

tel. (+39) 02 89786631

cel. (+39) 3807560292

ATTENZIONE!

Inviare una copia via mail anche a MADE eventi Srl a segreteria@madeexpo.it

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

Soggetto fornitore del servizio **MADE eventi srl**

PULIZIE STAND

DESCRIZIONE SERVIZIO

- Pulizie di pre-evento
- Pulizia ordinaria durante l'Evento (pulizia del pavimento e dei rivestimenti, spolveratura dei mobili, dei prodotti in esposizione, svuotamento dei cestini portarifiuti)

CONDIZIONI DI VENDITA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

SERVIZI RICHIESTI PRIMA DELL'EVENTO

COME PRENOTARE IL SERVIZIO: inviando una mail **entro il 16.04.18** a segreteria@madeexpo.it

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO PRENOTATO:

con **bonifico bancario** entro l'inizio dell'Evento (**16.04.17**) intestato a:

MADE eventi srl, Foro Buonaparte 65, 20121 Milano

presso UNICREDIT BANCA - Ag. di P.zza Tommaso Edison, 1 - IBAN IT 93T 02008 09432 000010824788 - BIC/SWIFT: UNCRITMMOMI
oppure in **contanti** presso la reception di Segreteria situata in loco.

SERVIZI RICHIESTI DURANTE L'EVENTO (montaggio/svolgimento dell'Evento)

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO: presso gli Uffici di Segreteria in loco

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:

in **contanti** al momento della richiesta. La fattura viene emessa al momento del pagamento.

DATI AZIENDA RICHIEDENTE

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Località _____ Provincia _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

P.IVA e Codice Fiscale _____

Referente Operativo _____

Email _____ Tel. _____

Cellulare _____ nr. stand _____

PULIZIA STAND										
COD.	DESCRIZIONE	ORE PULIZIE AL GIORNO						TOT ORE	€/h	IMPORTO (*)
		PRE EVENTO		EVENTO						
		16/04 MATT	17/04 MATT	18/04	19/04	20/04	21/04			
F1	Pulizie stand								€ 25,50	
(*) Sul totale complessivo verrà conteggiata in fattura l'IVA di legge (se dovuta)								TOTALE (*)	€	

Per ulteriori informazioni, prenotazioni e condizioni contrattuali contattare direttamente:

MADE eventi Srl

Alessandra Serra

email: segreteria@madeexpo.it

tel. (+ 39) 051 0959420

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

Soggetto fornitore del servizio **JOBGING EVENTS srl** - www.jobbingmi.net

PERSONALE DI SUPPORTO/FACCHINAGGIO

HOSTESS / STEWARD / FACCHINAGGIO					
COD.	DESCRIZIONE		TARIFFA GIORNALIERA 8H	TARIFFA 1/2 GIORNATA 4H	ORE EXTRA
1	HOSTESS / INTERPRETI / RAGAZZE IMMAGINE				
1a	Hostess base	Presenza, conoscenza lingua inglese	€ 130,00	€ 70,00	€ 16,00
1b	Hostess midi/Interprete	Presenza, ottima conoscenza lingua inglese e conoscenza altra lingua straniera	€ 145,00	€ 80,00	€ 17,50
1c	Hostess high/Interprete	Presenza, ottima conoscenza due o più lingue straniere	€ 160,00	€ 85,00	€ 20,00
1d	Top Image	Ottima presenza	€ 160,00	€ 85,00	€ 20,00
2	STEWARD				
2a	Steward base	Presenza	€ 130,00	€ 70,00	€ 16,00
2b	Steward high	Presenza, conoscenza inglese ed eventuale altra lingua straniera	€ 145,00	€ 80,00	€ 17,50
3	SUPPORTO ALLESTIMENTI / FACCHINAGGIO / ASSEMBLAGGIO MATERIALE CARTACEO				
3a	Facchino		€ 115,00	€ 60,00	€ 14,50
3b	Ragazzi / ragazze		€ 115,00	€ 60,00	€ 14,50

Per eventuale richiesta di divisa:

HOSTESS: tailleur pantaloni o gonna colore nero

STEWARD: abito scuro e cravatta distintiva

CONDIZIONI DI VENDITA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

SERVIZI RICHIESTI PRIMA DELL'EVENTO

COME PRENOTARE IL SERVIZIO: inviando una mail **entro il 10.04.18** a services@jobbingevents.it

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO PRENOTATO:

Con **bonifico bancario** entro l'inizio dell'Evento (**16.04.18**) intestato a:

Jobbing Events Srl - Via Cagnoni 8 - 20146 Milano

presso Banca INTESA SANPAOLO - IBAN IT1400306901612100000003726 - BIC/SWIFT: BCITITMM

SERVIZI RICHIESTI DURANTE L'EVENTO (montaggio/svolgimento/smontaggio dell'Evento)

COME RICHIEDERE IL SERVIZIO: al numero telefonico **(+39) 3807560292**

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO RICHIESTO:

in **contanti** al momento della richiesta o **bonifico bancario** purchè l'accredito sia visibile in conto prima della fornitura del servizio. La fattura verrà inviata post evento; al momento del pagamento si rilascerà una ricevuta di pagamento.

Soggetto fornitore del servizio **JOBGING EVENTS srl** - www.jobbingmi.net**DATI AZIENDA RICHIEDENTE**

Ragione sociale _____
 Indirizzo _____
 Località _____ Provincia _____ CAP _____
 Tel. _____ Fax _____
 P.IVA e Codice Fiscale _____
 Referente Operativo _____
 Email _____ Tel. _____
 Cellulare _____ nr. stand _____

HOSTESS / STEWARD / FACCHINAGGIO ⁽¹⁾													
COD.	DESCRIZIONE	NR PERSONE AL GIORNO										IMPORTO (*)	
		17/04		18/04		19/04		20/04		21/04			
		8H	4H	8H	4H	8H	4H	8H	4H	8H	4H		
1	HOSTESS / INTERPRETI / RAGAZZE IMMAGINE												
1a	Hostess base	Presenza, conoscenza lingua inglese											
1b	Hostess midi/ Interprete	Presenza, ottima conoscenza lingua inglese e conoscenza altra lingua straniera											
1c	Hostess high/ Interprete	Presenza, ottima conoscenza due o più lingue straniere											
1d	Top Image	Ottima presenza											
2	STEWARD												
2a	Steward base	Presenza											
2b	Steward high	Presenza, conoscenza inglese ed eventuale altra lingua straniera											
3	SUPPORTO ALLESTIMENTI / FACCHINAGGIO / ASSEMBLAGGIO MATERIALE CARTACEO												
3a	Facchino												
3b	Ragazzi / ragazze												
(*) Sul totale complessivo verrà conteggiata in fattura l'IVA di legge (se dovuta)											TOTALE (*)	€	

⁽¹⁾ Le tariffe per il servizio di Hostess, Steward e Facchinaggio sono indicate a pagina 13 di questo Manuale dei Servizi.

Per ulteriori informazioni, prenotazioni e condizioni contrattuali contattare direttamente:

JOBGING EVENTS srl

email: services@jobbingevents.it

tel. (+39) 02 89786631

cel. (+39) 3807560292

ATTENZIONE!Inviare una copia via mail anche a MADE eventi srl a segreteria@madeexpo.it

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

Soggetto fornitore del servizio **MADE eventi srl**

Attraverso questo modulo è possibile richiedere ulteriori park auto oltre a quello in dotazione.

Il parcheggio è situato in **Via Joe Colombo 2**, 20124 Milano.

CONDIZIONI DI VENDITA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

PARK AUTO RICHIESTI PRIMA DELL'EVENTO

COME PRENOTARE IL SERVIZIO: inviando una mail **entro il 10.04.18** a alessandra.mirabelli@madeexpo.it

COME ANNULLARE IL SERVIZIO: **non è possibile annullare il servizio una volta prenotato.**

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO PRENOTATO

con **bonifico bancario** entro l'inizio dell'evento (**16.04.18**) intestato a:

MADE eventi srl - Foro Buonaparte 65, 20121 Milano

presso UNICREDIT BANCA - Ag. di P.zza Tommaso Edison, 1 - IBAN IT 93T 02008 09432 000010824788 - BIC/SWIFT: UNCRITMMOMI

oppure in **contanti** presso la reception di Segreteria situata in loco.

DATI AZIENDA RICHIEDENTE

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Località _____ Provincia _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

P.IVA e Codice Fiscale _____

Referente Operativo _____

Email _____ Tel. _____

Cellulare _____ nr. stand _____

PARK AUTO SUPPLEMENTARI									
COD.	DESCRIZIONE	N° PARK AUTO/GIORNO					€/CAD.	N° TOT	IMPORTO (*)
		17/04	18/04	19/04	20/04	21/04			
L1	Park auto						€ 10,00		
(*) Prezzo comprensivo di IVA di legge							TOTALE (*)	€	

Per ulteriori informazioni, prenotazioni e condizioni contrattuali contattare direttamente:

MADE eventi Srl

Alessandra Mirabelli

email: alessandra.mirabelli@madeexpo.it

tel. (+39) 02 80604637

ATTENZIONE! in alternativa i park auto supplementari potranno essere acquistati in autonomia presso le casse automatiche presenti all'ingresso dei parcheggi.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

Servizio di intermediazione assicurativa proposto da **MARSH spa** - <http://italy.marsh.com/>

COPERTURA ASSICURATIVA MERCI E MATERIALI TRASPORTATI E DESTINATI ALL'ESPOSIZIONE

CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE

Assicurato

il singolo espositore

Interessi

Prodotti di finiture per l'architettura (a titolo esemplificativo: superfici, pavimenti, rivestimenti, colore e decorazioni, porte, maniglie, finiture, pareti attrezzate, scale, vetro, finestre e facciate, pergole, gazebo, tende, illuminazione d'architettura, domotica e home automation).

Territorialità

- Trasporti di andata da interno Italia;
- Giacenza presso l'ubicazione dell'evento per un periodo massimo di 30 giorni;
- Trasporto di ritorno.

Mezzi di trasporto

Autocarro / Aereo

Condizioni di Assicurazione

La merce e/o il materiale oggetto di esposizione e/o allestimento di stand si intende assicurata contro tutti i rischi di danni e/o perdite materiali e dirette avvenuti durante il trasporto, incluso i rischi di danni e/o perdite causati da atti di terrorismo e/o sabotaggio nonché le operazioni di carico e/o scarico sui/dai mezzi vettori effettuate con mezzi meccanici e non, sia da terzi che dall'Assicurata.

Incluso i rischi di rottura per le merci fragili.

La giacenza inoperosa delle merci e dei materiali esposti ed allestimento degli stand presso fiere, mostre ed esposizioni si intende inclusa in garanzia, limitatamente ai rischi di furto, rapina e/o incendio, per la durata dell'Evento e comunque per una durata non superiore a 30 giorni per ogni fiera/esposizione.

Principali esclusioni

- Danni indiretti in genere
- Dolo degli Amministratori e/o Soci dell'Assicurata/Contraente;
- Infedeltà del personale dipendente dell'Assicurata/Contraente e cioè qualsiasi azione od omissione dolosa dei Dipendenti intesa a procurare a se stessi o ad altri un ingiusto profitto;
- Vizio proprio o qualità insite delle merci assicurate, calo naturale, difetto o insufficienza di imballaggio (se del caso) rispetto agli imballaggi standard o usuali;
- Cattivo stivaggio sul mezzo di trasporto, se tale operazione è effettuata direttamente dall'Assicurata/Contraente;
- Ritardo o perdite di mercato anche se conseguenti ad un evento assicurato;
- Contaminazione radioattiva, trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;
- Ostilità, fatti, atti ed operazioni di guerra dichiarata o non dichiarata e loro conseguenze, ed in genere da ogni accidente di guerra, mine, bombe o altri ordigni di guerra, guerra civile, rivoluzione, insurrezione o lotta civile che ne derivi, cattura, sequestro, arresto, restrizione o detenzione a loro conseguente e da ogni tentativo fatto a tali fini, atti, disposizioni o provvedimenti di governi, autorità e popoli o di persone che tentino di usurpare pubblici poteri; salvo quanto previsto dalle allegated Institute War Clauses (in quanto applicabili per i viaggi marittimi ed aerei).

Lavori di restauro, di manutenzione, di pulitura a meno che non risultino come conseguenza diretta di un evento non escluso dalla polizza o siano ordinati dagli Assicuratori a seguito di un sinistro risarcibile a termini di polizza

- Deperimento, usura, logorio di qualsiasi parte dell'ente assicurato causati dal suo naturale uso o funzionamento e/o normale utilizzo
- Per merci usate, si intendono esclusi i danni estetici e preesistenti
- Durante la giacenza presso la fiera si intendono escluse le differenze di inventario nonché il furto con destrezza, atti di terrorismo
- Danni derivanti dall'uso del bene (anche se dimostrativo)
- Mobili antichi o in edizioni limitate

Servizio di intermediazione assicurativa proposto da MARSH spa - <http://italy.marsh.com/>

LIMITI DI RISARCIMENTO (A PRA)

MASSIMALE PER ESPOSITORE (PER EVENTO/FIERA/SINGOLO VEICOLO/VIAGGIO/CERTIFICATO)	FRANCHIGIA FISSA PER EVENTO (SCOP.10% IN CASO DI FURTO/RAPINA/AMMANCHI)	PREMIO LORDO PER ESPOSITORE PER EVENTO/FIERA
Fino a € 10.000	€ 150	€ 150
Da € 10.000 a € 25.000	€ 200	€ 250
Da € 25.000 a € 40.000	€ 250	€ 300
Da € 40.000 a € 100.000	€ 300	€ 400

Durata della garanzia

ai rischi di furto, rapina e/o incendio, per la durata dell'evento e comunque per una durata non superiore a 30 giorni per ogni fiera/esposizione.

Valore Assicurabile

Fattura di acquisto o valore commerciale del bene al momento del sinistro

Rivalsa

Nei limiti delle vigenti leggi – rinuncia alla rivalsa nei confronti degli Organizzatori e dei soggetti proprietari degli immobili in cui si svolge l'evento, salvo il caso di dolo o colpa grave

NOTE

- Gli oggetti di antiquariato, pezzi unici o mobili antichi in genere, dovranno essere quotati separatamente
- Beni con valore superiore ad € 100.000 dovranno essere quotati separatamente

NEL CASO IN CUI SI INTENDA ADERIRE ALLA PRESENTE PROPOSTA ASSICURATIVA, DOVRÀ ESSERCI RESTITUITO L'ALLEGATO MODULO DEBITAMENTE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE ALMENO SETTE GIORNI PRIMA DALLA DATA PRESUNTA DI PARTENZA DELLE MERCI.

CONDIZIONI DI VENDITA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

COME PRENOTARE IL SERVIZIO: inviare il presente modulo di adesione a **Francesca Capperucci**,

email: francesca.capperucci@marsh.com o tel. +39 010.8373934 almeno sette giorni prima dalla data presunta di partenza delle merci.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO PRENOTATO

Marsh S.p.A. provvederà all'emissione di un carico contabile per permettere all'espositore il pagamento del premio assicurativo dovuto, e tale pagamento dovrà essere effettuato direttamente a Marsh S.p.A. entro 7 giorni dall'invio del carico contabile.

Le coordinate bancarie ed ogni ulteriore dettaglio saranno riportati su tale documento.

IN CASO DI DANNO

- Durante il viaggio: apporre riserve sui documenti di trasporto;
- Durante la giacenza in fiera: fare denuncia all'Autorità competente nel luogo dell'avvenimento;
- Inviare la segnalazione del danno via e-mail al seguente indirizzo: claudia.lovati@marsh.com

Servizio di intermediazione assicurativa proposto da MARSH spa - <http://italy.marsh.com/>

■ DATI AZIENDA RICHIEDENTE

Ragione sociale _____
 Indirizzo _____
 Località _____ Provincia _____ CAP _____
 Tel. _____ Fax _____
 P.IVA e Codice Fiscale _____
 Referente Operativo _____
 Email _____ Tel. _____
 Cellulare _____ nr. stand _____

DESCRIZIONE DELLA MERCE

(incluso il valore dell'allestimento della personalizzazione dello stand se del caso) – indicare se vi sono oggetti di antiquariato (soggetti a quotazione separata)

IMBALLO UTILIZZATO _____

MASSIMALE VALORE DELLA MERCE DA ASSICURARE _____

VALORE DELL'ALLESTIMENTO DELLO STAND (se da assicurare) _____

INDICARE LA SCELTA (X)	MASSIMALE PER ESPOSITORE (PER EVENTO/FIERA/ SINGOLO VEICOLO/VIAGGIO/ CERTIFICATO)	FRANCHIGIA FISSA PER EVENTO (SCOP.10% IN CASO DI FURTO/ RAPINA /AMMANCHI)	PREMIO LORDO PER ESPOSITORE PER EVENTO/FIERA
	Fino a € 10.000	€ 150	€ 150
	Da € 10.000 a € 25.000	€ 200	€ 250
	Da € 25.000 a € 40.000	€ 250	€ 300
	Da € 40.000 a € 100.000	€ 300	€ 400

LUOGO DI PARTENZA DELLE MERCI _____

LUOGO DI RITORNO DELLE MERCI DOPO L'EVENTO _____

MEZZO DI TRASPORTO _____

NOME DEL TRASPORTATORE _____

DATA DI PARTENZA DELL'EVENTO/FIERA _____

DATA PRESUNTA DI RIENTRO _____

Dichiaro di accettare le condizioni assicurative di cui all'allegata proposta.

Con la firma del presente modulo manifestiamo la volontà di aderire alla polizza convenzione ad applicazioni in emissione intermediata da Marsh S.p.A.. La Vostra responsabilità derivante o comunque connessa all'attività di intermediazione, sarà limitata ai danni immediati e diretti ai sensi di quanto previsto dal Codice Civile e non potrà eccedere, per ciascun evento dannoso o serie di eventi riconducibili alla medesima fattispecie dannosa, un importo complessivo pari ad Euro 150.000,00 (centocinquantamila).

Per informazioni, prenotazioni e condizioni contrattuali contattare direttamente:

MARSH spa - Francesca Capperucci- **email:** francesca.capperucci@marsh.com -**tel.** +39 010.8373934

ATTENZIONE!

Inviare una copia via mail anche a MADE eventi Srl

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

space&interiors è un'iniziativa di
MADE eventi Srl
Federlegno Arredo Eventi SpA

Organizzata da
MADE eventi Srl

Promossa da
FederlegnoArredo

MADE eventi Srl
C.F. e P. IVA 05656450961

UFFICI OPERATIVI

Bologna
Via Antonio Zanolini, 15/2
40126 Bologna
tel. +39 051 66 46 624
fax +39 051 86 59 399

Milano
Foro Buonaparte, 65
20121 Milano
tel. +39 02 80 60 45 77
fax +39 02 80 60 43 95

spaceinteriors@madeexpo.it
www.space-interiors.it

